



แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (ใช้งบสะสม)

สังกัด.....

หน่วยงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ..... พร้อมขออนุมัติใช้เงิน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

ด้วย..... มีความประสงค์จะจัดโครงการ.....

ในวันที่..... ณ.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุดังนี้

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

<p>๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นองค์การบริหารองค์การนักศึกษา</p> <p>เห็นสมควรอนุมัติโครงการ</p> <p>.....</p> <p>โดยใช้งบ.....</p> <p>ในวงเงิน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นสถานักศึกษา</p> <p>เห็นสมควรอนุมัติโครงการ</p> <p>.....</p> <p>โดยใช้งบ.....</p> <p>ในวงเงิน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๔. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอการขออนุมัติใช้งบสะสม</p> <p>ในวงเงิน.....บาท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๕. ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๖. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>

๗. คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

นำเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....