

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... ได้รับเงินจาก .....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ..... ณ สถานที่..... วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. ถึง .....น. จำนวน ..... ชม.		
รวม		

จำนวนเงิน (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

### หมายเหตุ

1. นอกเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ไม่เกิน 4 ชม.ๆ ละ 50 บาท (สูงสุดไม่เกิน 200 บาท)
2. วันหยุดทำการ ชม.ละ 60 บาท ไม่รวมเวลาพักเที่ยงวันละไม่เกิน 7 ชม. (สูงสุดไม่เกิน 420 บาท)