



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี คณะและส่วนงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น การขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อกิจกรรมด้านการเรียนการสอนนอกสถานที่ การทัศนศึกษาดูงานของบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย จึงมีการขอใช้บริการที่มากขึ้นตามไปด้วย

เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลางวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติการใช้บริการยานพาหนะส่วนกลาง สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

### ๑. ประเภทของงานที่ให้บริการ

- ๑.๑ “งานส่วนกลาง” หมายถึง งานบริหาร เช่นนโยบาย งานประชุม อบรม และสัมมนา
- ๑.๒ “งานการเรียนการสอน” หมายถึง กิจกรรมการเรียนการสอนที่อยู่ในหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หรือผู้มีอำนาจของคณะและส่วนงาน
- ๑.๓ “งานพัฒนานักศึกษา” หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ๑.๔ “งานบริการวิชาการ” หมายถึง โครงการบริการวิชาการและพันธกิจสังคม งานวิจัย งานสอบตรง และงานอื่น
- ๑.๕ “งานสวัสดิการ” หมายถึง งานอุปสมบท มงคลสมรส และงานบำเพ็ญกุศลศพของบุคลากรหรือญาติสายตรง ตามแนวปฏิบัติที่วิทยาเขตกำหนด
- ๑.๖ “งานภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ขอใช้บริการ หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### ๒. หลักเกณฑ์การขอใช้บริการยานพาหนะ

- ๒.๑ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางวิทยาเขตปัตตานี ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านยานพาหนะของคณะและส่วนงาน โดยส่งผ่านระบบบริการยานยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๒.๒ ยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้บริการยานพาหนะ ตามรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ผ่านผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านการขอใช้บริการยานพาหนะของส่วนงาน โดยให้ส่งผ่านระบบบริการยานยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๓ การขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อกิจกรรมนักศึกษา ต้องขอในนามองค์การนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ ที่งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษารับรอง และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี รับรอง/อนุญาต และชมรมต่าง ๆ ของคณะส่วนงาน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษารับรอง/อนุญาต โดยให้ส่งผ่านระบบบริการยานยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๔ หน่วยงานภายนอกที่ขอใช้บริการ หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมด้านการศึกษา ทักษะศึกษา และกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย

๒.๕ ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะ ในนามองค์การนักศึกษา ชมรม โครงการบริการวิชาการ และพันธกิจสังคม งานวิจัย และหน่วยงานภายนอก ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถที่เกิดขึ้นตามจริง โดยหน่วยงานเจ้าของยานพาหนะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเติมถึงก่อนออกเดินทาง และผู้ขอใช้บริการยานพาหนะเติมน้ำมันเติมถึงเมื่อส่งยานพาหนะคืน

๓. อัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ขอใช้บริการต้องชำระเงิน

๓.๑ รถยนต์ ๔ ล้อ อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ กิโลเมตรละ ๕ บาท

๓.๒ รถยนต์ ๖ ล้อ อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ กิโลเมตรละ ๘ บาท

๓.๓ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า อัตราค่าบำรุงรักษา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ กรณียานพาหนะของส่วนกลางไม่เพียงพอให้บริการ ให้ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะไปยังคณะและส่วนงานอื่น ๆ ได้โดยตรง

๔.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะออกนอกเส้นทาง และต้องรักษาเวลาอย่างเคร่งครัด

๔.๓ การเดินทางที่จำเป็นต้องใช้พนักงานขับรถจำนวน ๒ คน

๔.๓.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ ภายใน ๑ วัน ระยะทางไม่น้อยกว่า ๗๐๐ กิโลเมตร

๔.๓.๒ กรณีเดินทางต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวัน

(๑) รถยนต์ ๔ ล้อ ระยะทางตั้งแต่ ๖๕๐ กิโลเมตร ขึ้นไป

(๒) รถยนต์ ๖ ล้อ ระยะทางตั้งแต่ ๕๕๐ กิโลเมตร ขึ้นไป

๔.๔ การขอใช้ยานพาหนะต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวัน ไม่อนุญาตให้ออกเดินทางจากวิทยาเขตปัตตานี ในช่วงเวลา ๒๑.๐๐ – ๐๓.๐๐ น. ยกเว้นกรณีมีความจำเป็น ให้หัวหน้างานยานยนต์พิจารณา

๔.๕ หากประสงค์จะยกเลิกการใช้ยานพาหนะ เปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ จะต้องแจ้งต่องานยานยนต์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

/๔.๖ ผู้ขอใช้บริการ...

๔.๖ ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย นอกจากรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้ว ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างที่ใช้บริการยานพาหนะตามกฎหมาย ในกรณีอื่นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ และการซ่อมบำรุงยานพาหนะตามปกติ

๔.๗ การขอใช้บริการยานพาหนะที่ไม่ได้จดทะเบียนกับทางการขนส่งทางบก ผู้ขอใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุญาตการใช้เส้นทางสาธารณะจากสถานีตำรวจภูธรเมืองปัตตานี

๔.๘ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะแล้วไม่เป็นข้อผูกพันว่า วิทยาเขตปัตตานีต้องจัดให้บริการได้ทุกครั้ง หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย วิทยาเขตปัตตานีอาจจะไม่จัดยานพาหนะให้ตามที่อนุมัติไว้แล้ว

#### ๕. ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะ

๕.๑ หัวหน้างานยานยนต์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะทุกประเภท เฉพาะในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

๕.๒ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะทุกประเภท ภายในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้

๕.๓ รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะทุกประเภท ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งราชอาณาจักรไทย

๕.๔ รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ให้มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะ ในกรณีงานสวัสดิการและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ขอใช้บริการ

๖. ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๗. ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากมีกรณีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในการขอใช้บริการยานพาหนะ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทชัย เอื้ออนันตสันต์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี คณะและส่วนงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น การขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อกิจกรรมด้านการเรียนการสอนนอกสถานที่ การทัศนศึกษาดูงานของบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย จึงมีการขอใช้บริการที่มากขึ้นตามไปด้วย

เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลางวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติการใช้บริการยานพาหนะส่วนกลาง สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

๑. ประเภทของงานที่ให้บริการ

- ๑.๑ “งานส่วนกลาง” หมายถึง งานบริหาร เชิงนโยบาย งานประชุม อบรม และสัมมนา
- ๑.๒ “งานการเรียนการสอน” หมายถึง กิจกรรมการเรียนการสอนที่อยู่ในหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หรือผู้มีอำนาจของคณะและส่วนงาน
- ๑.๓ “งานพัฒนานักศึกษา” หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ๑.๔ “งานบริการวิชาการ” หมายถึง โครงการบริการวิชาการและพันธกิจสังคม งานวิจัย งานสอบตรง และงานอื่น
- ๑.๕ “งานสวัสดิการ” หมายถึง งานอุปสมบท มงคลสมรส และงานบำเพ็ญกุศลศพของบุคลากรหรือญาติสายตรง ตามแนวปฏิบัติที่วิทยาเขตกำหนด
- ๑.๖ “งานภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ขอใช้บริการ หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๒. หลักเกณฑ์การขอใช้บริการยานพาหนะ

- ๒.๑ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางวิทยาเขตปัตตานี ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านยานพาหนะของคณะและส่วนงาน โดยส่งผ่านระบบบริการยานยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๒.๒ ยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้บริการยานพาหนะ ตามรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ผ่านผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านการขอใช้บริการยานพาหนะของส่วนงาน โดยให้ส่งผ่านระบบบริการยานยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/๒.๓ การขอใช้บริการ...

๒.๓ การขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อกิจกรรมนักศึกษา ต้องขอในนามองค์การนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ ที่งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษารับรอง และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี รับรอง/อนุญาต และชมรมต่าง ๆ ของคณะส่วนงาน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษารับรอง/อนุญาต โดยให้ส่งผ่านระบบบริการยานยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๔ หน่วยงานภายนอกที่ขอใช้บริการ หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมด้านการศึกษา ทัศนศึกษา และกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย

๒.๕ ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะ ในนามองค์การนักศึกษา ชมรม โครงการบริการวิชาการ และพันธกิจสังคม งานวิจัย และหน่วยงานภายนอก ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถที่เกิดขึ้นตามจริง โดยหน่วยงานเจ้าของยานพาหนะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเติมถึงก่อนออกเดินทาง และผู้ขอใช้บริการยานพาหนะเติมน้ำมันเติมถึงเมื่อส่งยานพาหนะคืน

๓. อัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะ กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ขอใช้บริการต้องชำระเงิน

๓.๑ รถยนต์ ๔ ล้อ อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ กิโลเมตรละ ๕ บาท

๓.๒ รถยนต์ ๖ ล้อ อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ กิโลเมตรละ ๘ บาท

๓.๓ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า อัตราค่าบำรุงรักษา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ กรณียานพาหนะของส่วนกลางไม่เพียงพอให้บริการ ให้ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะไปยังคณะและส่วนงานอื่น ๆ ได้โดยตรง

๔.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะออกนอกเส้นทาง และต้องรักษาเวลาอย่างเคร่งครัด

๔.๓ การเดินทางที่จำเป็นต้องใช้พนักงานขับรถจำนวน ๒ คน

๔.๓.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ ภายใน ๑ วัน ระยะทางไม่น้อยกว่า ๗๐๐ กิโลเมตร

๔.๓.๒ กรณีเดินทางต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวัน

(๑) รถยนต์ ๔ ล้อ ระยะทางตั้งแต่ ๖๕๐ กิโลเมตร ขึ้นไป

(๒) รถยนต์ ๖ ล้อ ระยะทางตั้งแต่ ๕๕๐ กิโลเมตร ขึ้นไป

๔.๔ การขอใช้ยานพาหนะต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวัน ไม่อนุญาตให้ออกเดินทางจากวิทยาเขตปัตตานี ในช่วงเวลา ๒๑.๐๐ – ๐๓.๐๐ น. ยกเว้นกรณีมีความจำเป็น ให้หัวหน้างานยานยนต์พิจารณา

๔.๕ หากประสงค์จะยกเลิกการใช้ยานพาหนะ เปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ จะต้องแจ้งต่องานยานยนต์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

/๔.๖ ผู้ขอใช้บริการ...

๔.๖ ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย นอกจากรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้ว ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างที่ใช้บริการยานพาหนะตามกฎหมาย ในกรณีอื่นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ และการซ่อมบำรุงยานพาหนะตามปกติ

๔.๗ การขอใช้บริการยานพาหนะที่ไม่ได้จดทะเบียนกับทางการขนส่งทางบก ผู้ขอใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุญาตการใช้เส้นทางสาธารณะจากสถานีตำรวจภูธรเมืองปัตตานี

๔.๘ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะแล้วไม่เป็นข้อผูกพันว่า วิทยาเขตปัตตานีต้องจัดให้บริการได้ทุกครั้ง หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย วิทยาเขตปัตตานีอาจจะไม่จัดยานพาหนะให้ตามที่อนุมัติไว้แล้ว

#### ๕. ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะ

๕.๑ หัวหน้างานยานยนต์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะทุกประเภท เฉพาะในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

๕.๒ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะทุกประเภท ภายในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้

๕.๓ รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะทุกประเภท ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งราชอาณาจักรไทย

๕.๔ รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ให้มีอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะ ในกรณีงานสวัสดิการและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ขอใช้บริการ

๖. ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๗. ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากมีกรณีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในการขอใช้บริการยานพาหนะ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

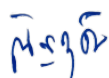
(ลงชื่อ) อัดชัย เอื้ออนันตสันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัดชัย เอื้ออนันตสันต์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ อ่อนภักดี)

วิศวกร

ณัฐวุฒิ/ร่าง/พิมพ์/ทาน